

REGULAMIN WYNAJMU SAL SEMINARYJNYCH I ORGANIZACJI SPOTKAŃ

1. Organizacji spotkań / turniejów / podpisywaniu książek na targach służą sale seminaryjne.

W ramach Targów BookGame dostępne są następujące sale seminaryjne:

sala seminaryjna **LWÓW** – podzielona na partycje:

LWÓW A → turniejowa na 8 stołów (80x160 cm)

LWÓW B → turniejowa na 8 stołów (80x160 cm)

LWÓW C → 60 os. (w układzie teatralnym)

sala seminaryjna **WIEDEŃ** – podzielona na partycje:

Wiedeń A → turniejowa na 8 stołów (80x160 cm)

Wiedeń B → turniejowa na 8 stołów (80x160 cm)

sala seminaryjna **BUDAPESZT** – podzielona na partycje:

Budapeszt AB → 80 os. (w układzie teatralnym)

Budapeszt C → turniejowa na 8 stołów (80x160 cm)

sala seminaryjna **PRAGA AB** → 140 osób (w układzie teatralnym)

przeznaczona na DZIECIĘCĄ STREFĘ WARSZTATOWĄ

2. W ramach Targów BookGame dostępna jest Scena – zlokalizowana w hali Wista. Widownia Sceny może pomieścić ok. 90 osób.

3. W ramach Targów BookGame dostępne są Pokoje Spotkań – S02 na 30 osób, S04 na 20 osób (w układach teatralnych).

4. W celu rezerwacji sali seminaryjnej / Sceny / pokoju spotkań należy złożyć zamówienie w Panelu Wystawcy.

5. Sala seminaryjna, Scena, pokój spotkań wynajmowane są w blokach 50 min.

6. Każda sala seminaryjna wyposażona jest w zestaw nagłośnieniowy, 2 mikrofony bezprzewodowe, rzutnik i ekran. Na życzenie rezerwującego salę seminaryjną, istnieje możliwość jej automatycznego zaciemnienia. Prezentacje wyświetlane na ekranie w sali seminaryjnej powinny być przygotowane w formacie 16:9. Uwaga! Standardowe przyłącza dostępne w salach seminaryjnych to HDMI oraz VGA. W przypadku komputerów z innym typem złącza organizator Targów BookGame nie zapewnia odpowiednich przejściówek. Sala seminaryjna posiada dostęp do bezpłatnego wi-fi.

7. W skład wyposażenia Sceny wchodzi: system nagłośnieniowy oraz 2 mikrofony bezprzewodowe. Na Scenie na czas trwania spotkania rezerwujący ma prawo ustawić ekspozytory promocyjne.

8. Pokój spotkań wyposażony jest w rzutnik i ekran. Na życzenie rezerwującego pokój spotkań istnieje możliwość jego automatycznego zaciemnienia. Rezerwujący ma prawo do aranżacji pokoju spotkań wedle własnego uznania.

9. Dodatkowe elementy wyposażenia sali seminaryjnej/pokoju spotkań należy zamawiać w formularzu w Panelu Wystawcy.

10. Organizator Targów BookGame zapewnia wsparcie techniczne przed, jak i w trakcie trwania spotkań w sali seminaryjnej / na Scenie / pokoju spotkań. Uwaga! Personel techniczny nie zajmuje się bieżącą obsługą sprzętu ani konfiguracją programów służących do przeprowadzenia prezentacji (dotyczy komputerów niedostarczonych przez Organizatora).

11. Niestandardowe wyposażenie sali seminaryjnej / Sceny / pokoju spotkań należy uzgodnić z Organizatorem Targów BookGame do 31.01.2024.

12. Rezerwujący salę seminaryjną / Scenę / pokój spotkań jest zobowiązany do przestrzegania czasu trwania spotkania. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania spotkania, jeśli przewidziany czas jego trwania ulegnie przedłużeniu z przyczyn niezależnych od Organizatora Targów BookGame.

13. Rezerwujący salę seminaryjną / Scenę / pokój spotkań jest zobowiązany do podania Organizatorowi w terminie wskazanym przez Organizatora w Załączniku do regulaminu informacji szczegółowych dotyczących spotkania: temat, imię i nazwisko prelegentów, przybliżona liczba uczestników spotkania, pełna nazwa organizatora spotkania, kontakt do osoby odpowiedzialnej za spotkanie.

14. Zaproszenia wysyłane przez rezerwującego salę seminaryjną / Scenę / pokój spotkań nie uprawniają do bezpłatnego wejścia na teren Targów BookGame. Rezerwujący salę seminaryjną / Scenę / pokój spotkań jest zobligowany do poinformowania uczestników spotkania o konieczności zakupienia biletu wstępu na Targi BookGame.

15. Płatności za wynajem sali seminaryjnej / Sceny / pokoju spotkań należy uregulować zgodnie z datą płatności na wystawionej przez Organizatora fakturze pro forma. **Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. II Oddział w Krakowie**
Numer konta: 21 1930 1220 2610 0623 1875 0001.

16. W przypadku rezygnacji z wynajmu sali przed 31.01.2024 rezerwujący salę seminaryjną / Scenę / pokój spotkań jest zobowiązany (pod rygorem nieważności) do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z wynajmu i przesłać je do Organizatora mailowo na adres: BookGame@targi.krakow.pl. Do przyjęcia rezygnacji konieczne jest mailowe potwierdzenie ze strony Organizatora. W przypadku rezygnacji z wynajmu sali po 31.01.2024 rezerwującemu nie przysługuje zwrot należności.

17. Informacje o spotkaniach w sali seminaryjnej / na Scenie / pokoju spotkań będą udostępnione na stronie internetowej Organizatora Targów BookGame pod warunkiem uzupełnienia Programu Towarzyszącego w Panelu Wystawcy do 31.01.2024. Informacja o spotkaniu w sali seminaryjnej / pokoju spotkań będzie dodatkowo wyświetlana na agencji przed salą seminaryjną / pokojem spotkań (tekst). Informacja o spotkaniu na Scenie będzie się znajdować na agencji umieszczonej przed Sceną (tekst + grafika).

18. Spotkanie / wydarzenie / podpisywanie książek organizowane przez Wystawcę przy własnym stoisku nie może zakłócać pracy innych stoisk, utrudniać dostępu do nich ani powodować blokowania ciągów komunikacyjnych. Jeśli organizacja spotkania / wydarzenia / podpisywania książek nie spełnia powyższych warunków Organizator zastrzega sobie prawo przeniesienia spotkania ze stoiska Wystawcy do sali seminaryjnej lub innego miejsca, a jeśli to będzie niemożliwe – do ograniczenia liczby uczestników spotkania.

19. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu wydarzenia Wystawca za pośrednictwem Organizatora może zatrudnić pracownika służby porządkowej lub po uzgodnieniu z Organizatorem zorganizować spotkanie / wydarzenie / podpisywanie książek po godzinach otwarcia targów.

20. Wszelkie inne ustalenia dotyczące wynajmu sali muszą być uzgodnione pisemnie z Organizatorem.